



Gemeinde Hochdorf

Bei der Gemeinde Hochdorf (ca. 2.400 Einwohner) ist zum 1. Mai 2023 folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Bürgerbüro (m|w|d), 70% - 100%

Ihr Aufgabengebiet umfasst je nach Stellenumfang im Wesentlichen:

Pass- und Meldewesen, Ordnungsamt, Feuerwehrwesen, Asyl- und Obdachlosenangelegenheiten, Genehmigungen und Beglaubigungen, Führerscheinanträge. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung in der Verwaltung
- Sie sind engagiert und motiviert sowohl im Team als auch selbständig zu arbeiten
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten und bürgerorientiertes Handeln ist für Sie selbstverständlich
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Beschäftigung, Vergütung in EG6 (TVöD), betriebliche Altersvorsorge
- Arbeit in einem kollegialen, modern aufgestellten und leistungsfähigen Team
- flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 12.03.2023 an die Gemeindeverwaltung Hochdorf, Hauptstr. 29, 88454 Hochdorf oder per Mail an k.jedlitschka@gemeinde-hochdorf.de.

Für **nähere Auskünfte** steht Ihnen Frau Jedlitschka, Hauptamtsleiterin, unter Tel. 07355 9302-14 gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns auch im Internet unter www.gemeinde-hochdorf.de. Wir freuen uns auf Sie!